

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальными учреждениями
администрации города Перми

«10 декабря 2011 г.

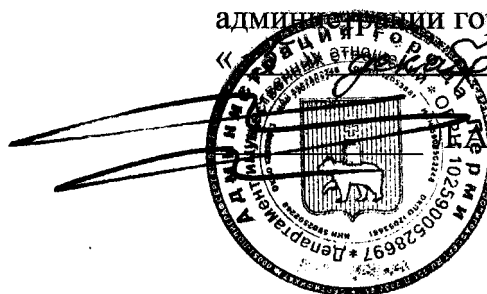


Л.П. Тиунова

УТВЕРЖДЕНО

Начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми

«10 декабря 2011 г.



Голмачева

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

г. Пермь
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Содержание муниципального имущества" (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления администрации города Перми от 30.11.2001 № 788 "О создании муниципального казенного учреждения "Содержание муниципального имущества" путем изменения типа существующего муниципального учреждения "Содержание муниципального имущества".

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ "СМИ".

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов администрации города Перми.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе города Перми, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени города Перми в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 614000, г. Пермь, ул. Н. Островского, 27.

1.8. Учреждение не имеет филиалов или представительств.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является осуществление функций собственника по содержанию и сохранению нежилых зданий, помещений и объектов движимого имущества муниципального образования город Пермь, не закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления (далее – имущество муниципальной казны города Перми).

2.2. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация проведения технической инвентаризации и постановки на государственный технический учет нежилых зданий и помещений муниципальной казны города Перми;

2.2.2. Организация планового капитального ремонта, переоборудования и других улучшений строительных конструкций и инженерных систем в нежилых зданиях и помещениях муниципальной казны города Перми.

2.2.3. Организация устранения аварий, текущего и капитального ремонта в нежилых зданиях и помещениях муниципальной казны города Перми, поврежденных вследствие стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

2.2.4. Организация сохранности либо сноса в установленном порядке пустующих зданий и нежилых помещений муниципальной казны города Перми.

2.2.5. Организация содержания, текущего ремонта и коммунального обслуживания пустующих нежилых зданий и помещений муниципальной казны города Перми.

2.2.6. Оплата расходов на коммунальные услуги, содержание, текущий и капитальный ремонт нежилых зданий и многоквартирных домов в части пустующих нежилых помещений муниципальной казны города Перми.

2.2.7. Хранение не востребовавшего (не переданного в аренду, безвозмездное пользование) движимого имущества, входящего в состав имущества муниципальной казны города Перми.

2.2.8. Обеспечение, по поручению функционального органа администрации города Перми, осуществляющего полномочия Учредителя муниципального казенного учреждения, технического сопровождения исполнения обязательств арендодателя, ссудодателя имущества, входящего в состав муниципальной казны города Перми.

2.2.9. Обеспечение, по поручению функционального органа администрации города Перми, осуществляющего полномочия Учредителя муниципального казенного учреждения, технического сопровождения процедуры приема-передачи имущества в состав (из состава) муниципальной казны города Перми.

2.2.10. Обеспечение, по поручению функционального органа администрации города Перми, осуществляющего полномочия Учредителя муниципального казенного учреждения, технического сопровождения процедуры приема-передачи имущества муниципальной казны города Перми при совершении исполнительных действий, направленных на возврат такого имущества.

2.2.11. Выполнение иных поручений функционального органа администрации города Перми, осуществляющего полномочия Учредителя муниципального казенного учреждения, в части касающейся имущественных вопросов.

2.3. В соответствии с целями создания и видами деятельности муниципальное казенное учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1. Комплектование и ведение архива копий технической документации по нежилым зданиям и помещениям муниципальной казны города Перми.

2.3.2. Проведение технических осмотров конструктивных элементов и инженерных систем нежилых зданий и помещений муниципальной казны, формирование титульных списков на капитальный ремонт, планов текущего ремонта нежилых зданий и помещений муниципальной казны города Перми.

2.3.3. Контроль за выполнением работ (организация технического надзора) на объектах капитального ремонта, где Учреждение выступает заказчиком;

2.3.4. Осуществление полномочий муниципального заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджета города Перми, направленных на реализацию целей создания и видов деятельности муниципального казенного учреждения.

2.3.5. Осуществление полномочий собственника по выбору способа управления эксплуатацией зданиями муниципальной казны города Перми (в части организации содержания, ремонта и предоставления коммунальных услуг), за исключением полномочий по решению вопросов владения, пользования и распоряжения нежилыми помещениями и иным имуществом в таких зданиях.

2.3.6. Осуществление претензионно-исковой работы.

2.3.7. Оформление приемо-сдаточной документации на имущество муниципальной казны города Перми при поступлении (выбытии) такого имущества, заключении, изменении, расторжении договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны города Перми, совершении исполнительных действий с таким имуществом.

2.3.8. Проверка условий использования нежилых зданий и помещений муниципальной казны города Перми арендаторами, ссудополучателями с направлением информации о результатах проверки арендодателю, ссудодателю имущества муниципальной казны города Перми.

2.3.9. Согласование проведения ремонтно-строительных работ арендаторами, ссудополучателями нежилых зданий и помещений муниципальной казны города Перми, участие в приемке результатов таких работ.

2.3.10. Осуществление мероприятий по гражданской обороне в нежилых зданиях и помещениях муниципальной казны города Перми.

2.3.11. Выполнение иных функций, возложенных на муниципальное казенное учреждение правовыми актами администрации города Перми.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми и настоящим Уставом.

3.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

3.3. Директор Учреждения назначается Учредителем на основании заключенного трудового договора. Трудовой договор с директором заключает функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий полномочия учредителя Учреждения в соответствии с установленным порядком приема (назначения) на работу руководителя муниципального учреждения и трудовым законодательством. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.4. Директор Учреждения:

3.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и законодательством города Перми к компетенции учредителя Учреждения.

3.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Перми в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.4.3. По согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.4.4. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.6. Определяет полномочия, распределяет обязанности своих заместителей и других работников, утверждает должностные инструкции и устанавливает степень ответственности заместителей, руководителей отделов и работников Учреждения за порученную работу, способствует повышению их квалификации и развитию инициативы.

3.4.7. Выдает доверенности.

3.4.8. Распоряжается финансовыми средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4.9. Выполняет иные действия по руководству Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.5. Директор Учреждения обязан:

3.5.1. Обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Перми.

3.5.2. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.5.3. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

3.5.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

3.5.5. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения.

3.5.6. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.5.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.5.8. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:
результаты деятельности Учреждения;
сохранность имущества, закрепленного за Учреждением;
организацию бухгалтерского учета в Учреждении;
достоверность материалов, подготовленных Учреждением;
рациональную организацию труда работников Учреждения и повышение их профессиональной квалификации;
соблюдение трудовой дисциплины.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью города Перми.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

4.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности или приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет города Перми.

4.7. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Департамента в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

обеспечивать сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества. При этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.11. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

4.12. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Департамент может изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.14. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о его дальнейшем использовании принимается Департаментом.

4.15. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Перми на основании бюджетной сметы, утвержденной Департаментом имущественных отношений администрации города Перми.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Перми.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения,

передается ликвидационной комиссией в Департамент имущественных отношений администрации города Перми.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц по месту нахождения Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

Исполнительное подразделение
налоговой службы
по Ленинскому району г.Перми
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

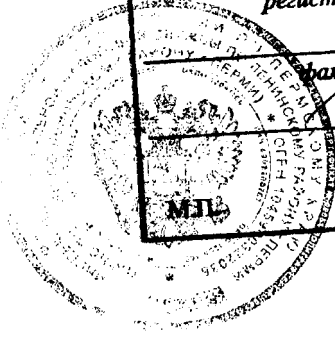
№ 1025900890 2011

ОГРН 1025900890 938
ГРН 2113702196237

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

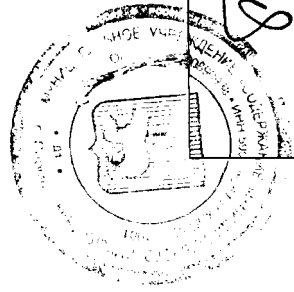
Заместитель начальника ИФНС
России по Ленинскому району
г.Перми

должность уполномоченного лица
регистрационного органа



Фамилия, инициалы

ИИ
Подпись



Всего прошнуровано
и скреплено печатью
8
листов