



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «СМИ»

П.С. Гуляев

« 18 » декабря 2024 г.

ОТЧЕТ

о выполнении в 2024 году плана противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении
«Содержание муниципального имущества» на 2021-2024 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Исполнение
1	2	3	4	5	6
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, их актуализация	начальник административно-правового управления – ведущий юрист-консульт	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация	свыше 50
1.2.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	начальник административно-правового управления – ведущий юрист-консульт	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и (или) иными информационными материалами, размещение памяток и (или) иных информационных материалов на сайте учреждения и (или) информационных стендах	информация размещена на информационном стенде
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке	директор	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	сведения представлены в установленные сроки

	и сроки, установленные действующим законодательством				
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующих осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	заместитель директора – начальник планово-экономического отдела	постоянно	предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	исполняется
2.3.	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19»	ведущий специалист по закупкам планово-экономического отдела	постоянно	предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	исполняется
2.4.	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	директор	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершенствовании сделок с заинтересованностью	исполняется
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
3.1.	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных	начальник общего отдела	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции»	исполняется

	отчетов о реализации плана противодействия коррупции			актуальной информации по вопросам противодействия коррупции	
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	заместители директора, начальники отделов	в установленные нормативными правовыми актами сроки	рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения; проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений; своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	обращения не поступали

Handwritten signature and date: 2016