

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКУ «Содержание
 муниципального имущества»
 А.Г. Ярославцев
 «25» января 2019 г.

ОТЧЕТ

о выполнении в 2018 году плана противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении
 «Содержание муниципального имущества» на 2018-2019 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Выполнение
1	2	3	4	5
			Обеспечение антикоррупционной деятельности	
1.1	Разработка (актуализация) локальных актов в связи с развитием федерального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов по противодействию коррупции в учреждении. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений. Доля актуализации локальных актов в срок, не превышающий 4 месяцев, от общего количества локальных актов, требующих актуализации (100%)	Общее количество локальных актов, требующих разработки (актуализации): 0. Выполнение: 100%
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Повышение информированности работников учреждения. Своевременное доведение до работников учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения семинаров, размещения соответствующей информации на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Количество проведенных мероприятий (семинаров, совещаний и другое)	Информация размещена на информационном стенде

Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции	
2	Выявлено нарушений: 0
2.1	<p>Количество выявленных нарушений, в том числе: исполнение работниками учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета города Перми средств, вырученных от его реализации</p> <p>Постоянно</p> <p>Проведение анализа и проверки соблюдения работниками учреждений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета города Перми средств, вырученных от его реализации</p>
2.2	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p> <p>Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>
2.3	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p> <p>Выявление случаев неисполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, от общего количества поступивших уведомлений – 100%. Доля полученной информации «обратной связи» от общего количества уведомлений о фактах обращения</p> <p>Поступило уведомлений от работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: 0</p> <p>Направлено в правоохранительные органы уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: 0</p> <p>Доля уведомлений, направленных в правоохранительные органы, от общего количества поступивших уведомлений: 100%.</p> <p>Доля полученной</p>

			<p>в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы – 100%</p>	<p>информации «обратной связи» от общего количества уведомлений, направленных в правоохранительные органы: 100%</p>
<p>2.4</p>	<p>Обеспечение мер по противодействию коррупции при приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Своевременное принятие мер по предупреждению коррупции. Доля сообщений о заключении трудового договора представителем нанимателя (работодателем) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, от общего количества принятых на работу служащих, замещающих должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации – 100%</p>	<p>Количество принятых на работу служащих, замещающих должности государственной или муниципальной службы: 2 Количество сообщений о заключении трудового договора работодателю государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы: 1 Доля сообщений о заключении трудового договора работодателю государственного или муниципального служащего: 50%* Прим.: в соответствии с позицией Верховного Суда РФ обязанность сообщать о заключении трудового договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим у муниципального казенного учреждения отсутствует (п. 3 Обзора судебной практики по делам о привлечении к административной ответственности, предусмотренной ст. 19.29 КоАП РФ)</p>

3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3.1	Обеспечение размещения на Сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В установленных нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности	План противодействия коррупции (приказ от 02.02.2018 № 3-осн) размещен на сайте учреждения www.smi.pregm.ru
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	В установленных нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции в учреждении. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции учреждения	Количество обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции: 0 Количество рассмотренных обращений граждан и организаций: 0 Доля рассмотренных обращений: 100%
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении или нарушениях работниками учреждения требований к служебному (должностному) поведению по телефону, обеспечения приема электронных сообщений по электронной почте.	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений	Количество полученных сообщений о фактах проявления коррупции: 0 Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений: 0 Доля рассмотренных сообщений: 100%
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупционных факторов и коррупции			
4.1	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	В установленных нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	Предложения отсутствуют

Ежов Алексей Валентинович
210-91-24 (доб. 301)

