



Муниципальное казенное учреждение
«Содержание муниципального имущества»

ПРИКАЗ

«13» июня 2019 г.

№ 27-осн.

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции
на 2019-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Содержание муниципального имущества» на 2019-2020 годы (далее – План).
2. Назначить начальника юридического сектора ответственным за координацию работ по выполнению мероприятий Плана.
3. Работникам, ответственным за исполнение Плана:
 - 3.1. принять План к исполнению и обеспечить его реализацию в своей части;
 - 3.2. обеспечить представление отчетов об исполнении Плана в юридический сектор до 01 февраля года, следующего за отчетным.
4. Начальнику юридического сектора обеспечить направление в департамент имущественных отношений администрации города Перми информации об исполнении Плана в учреждении за отчетный период, с приложением копии отчета до 10 марта года, следующего за отчетным.
5. Начальнику общего отдела обеспечить опубликование на официальном сайте учреждения www.smi.perm.ru:
 - 5.1. утвержденного Плана на 2019-2020 годы;
 - 5.2. отчетов о реализации Плана до 01 марта года, следующего за отчетным.
6. Специалисту по кадрам 1-ой категории ознакомить с настоящим приказом работников, ответственных за исполнение Плана.

И.о. директора

А.В. Щербинин

УТВЕРЖДЕН
 приказом и.о. директора МКУ «СМИ»
 от 13.06.2016 № 27-осн.

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Содержание муниципального имущества» на 2019-2020 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, их актуализация	начальник юридического сектора	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	начальник юридического сектора	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и (или) иными информационными материалами, размещение памяток и (или) иных информационных материалов на сайте учреждения и (или) информационных стендах
2 Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	директор	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	заместители директора, начальники отделов, начальник юридического сектора	постоянно	предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

2.3	<p>Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19»</p>	<p>ведущий специалист по закупкам планово-экономического отдела</p>	<p>постоянно</p>	<p>предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг</p>
2.4	<p>Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>	<p>директор</p>	<p>постоянно</p>	<p>предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершенствовании сделок с заинтересованностью</p>
3	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективности учреждения</p>			
3.1	<p>Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции</p>	<p>начальник общего отдела, начальник юридического сектора</p>	<p>постоянно</p>	<p>наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции</p>
3.2	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения</p>	<p>заместители директора, начальники отделов, начальник юридического сектора</p>	<p>в установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения; проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений; своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения</p>